



# Summit School District RE-1

## REQUEST FOR STUDENT CUMULATIVE AND CONFIDENTIAL RECORDS

The following student has enrolled in Summit School District. Please send cumulative records and Special Education Records as indicated below.

**Student Information:**

Legal Name: \_\_\_\_\_  
Student Last Name (Apellido Patern)      First Name (Primer Nombre)      Middle Name (Segundo Nombre)

Date of Birth (Fecha de Nacimiento): \_\_\_\_\_ Entering Grade (Grado al que entra): \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_ Today's Date: \_\_\_\_\_  
Parent/Guardian (Firma del Padre/ Guardián Legal) Relationship (Relación) (Fecha)

**Please send records, but not limited to the following:**

Transcripts and/or report cards	504 Plan (if applicable)
Test data / standardized test scores	English Language (ESL) test score (if applicable)
List of courses and grades at time of withdrawal	Title 1 Services (if applicable)
Attendance records	Discipline records
Individual Literacy Plan (ILP) (if applicable)	Health / medical records including Sports Physical (if available)
Advanced Learning Plan (ALP) (if applicable)	Immunization records
Special Education (Individual Education Plan)	Copy of birth certificate

All special education records/information about your child will be kept confidential. Permission must be obtained prior to releasing special education records to anyone who does not have a direct educational responsibility. Upon request, you will be told and/or shown to whom information about your child has been shared or reviewed.

*The Family Educational Rights and Privacy Act (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99), as revised, states (a) An educational agency or institution may disclose personally identifiable information from an education record of a student without the written consent of the parent of the student or the eligible student if (1) The disclosure is to other school officials, including teachers, within the agency or institution has determined to have legitimate educational interests. (2) The disclosure is to officials of another school or school system in which the student seeks or intends to enroll.*

**Student's Prior School Contact Information**

**Please send Records to:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Breckenridge Elementary - <a href="mailto:anne.gallagher@summitk12.org">anne.gallagher@summitk12.org</a> (970) 368-1399
Dillon Valley Elementary - <a href="mailto:jody.vargo@summitk12.org">jody.vargo@summitk12.org</a> (970) 368-1499
Frisco Elementary - <a href="mailto:timi.lawson@summitk12.org">timi.lawson@summitk12.org</a> (970) 368-1599
Silverthorne Elementary - <a href="mailto:alice.dudley@summitk12.org">alice.dudley@summitk12.org</a> (970) 368-1699
Summit Cove Elementary - <a href="mailto:sonnie.rodli@summitk12.org">sonnie.rodli@summitk12.org</a> (970) 368-1799
Upper Blue Elementary - <a href="mailto:carolyn.springer@summitk12.org">carolyn.springer@summitk12.org</a> (970) 368-1899

**For Office Use Only:**

First Date of Attendance: \_\_\_\_\_

Date Records Requested: \_\_\_\_\_

School of Enrollment: \_\_\_\_\_

Date Records Received: \_\_\_\_\_



Información del Estudiante

\*\*Por favor, escriba el nombre legal del estudiante (Como en el Acta de Nacimiento)

Distrito Escolar de Summit
2022-2023
Registro Para Nuevo Estudiante

Form fields for student information: Apellido, Nombre, Segundo Nombre, Dirección Postal, Dirección Física, Número de Teléfono de casa, Fecha de Nacimiento, Entra al Grado, Último Grado Completado, Género, Ciudad, Código Postal, Lugar de nacimiento.

Padre o Tutor Primario: Proporcione información de padre o tutor legal – ¿Con quién vive el niño(a)?

Form fields for parent/guardian information, split into two columns for name, relationship, and contact details.

¿Vive el estudiante con uno de los padres en una dirección diferente? [ ] Si [ ] No

Nombre: \_\_\_\_\_

Móvil Padre: \_\_\_\_\_ Email Padre: \_\_\_\_\_

Programas Especiales: Por favor indique y entregue los documentos al momento de la inscripción de cualquier servicio educativo en los cuales su niño ha participado:

- [ ] IEP-Educación Especial [ ] Plan 504 [ ] Plan de LEER [ ] Programa de Niños con Talentos

Otro – Comentario: \_\_\_\_\_

Por favor proporcione los documentos siguientes con la forma de inscripción:

- Acta de nacimiento, Registros adicionales requeridos completos y firmados, Registro de inmunización/vacunas, Prueba de Dirección de Residencia, Documentos de custodia (si es aplicable)

\*\*Los estudiantes de secundaria (grados 6-12) necesitarán proporcionar el reporte de calificaciones y/o una transferencia de calificaciones de mitad de año de la escuela anterior.

Firma del Padre o Tutor Legal

Fecha

Por favor proporcione copias de cualquier documento legal si la escuela tiene conocimiento de circunstancias especiales; ej: custodia, órdenes de restricción, etc.

NOTA: El Distrito Escolar revela los registros educativos, incluyendo los registros de disciplina de estudiante, sin consentimiento, a los oficiales de otros distritos escolares en los cuales un estudiante intenta o busca el inscribirse, o si ya está inscrito y la declaración es para propósitos de inscripción o transferencia del estudiante.

Inscripción en la Escuela:

\_\_\_BRE \_\_\_DVE \_\_\_FRE \_\_\_SCE \_\_\_SVE \_\_\_UBE \_\_\_SMS \_\_\_SP \_\_\_SHS

Primera Fecha de Asistencia: \_\_\_\_\_

Lenguaje en casa: \_\_\_Ing \_\_\_Esp



**Distrito Escolar Summit  
2022-2023  
Historial de Inscripción Escolar**

**Información del Estudiante: Nombre** \_\_\_\_\_

Historial de Inscripción Escolar:

Grado / Año	Nombre de la Escuela	Ciudad, Estado	Pública / Privada
Preescolar			
Kindergarten			
Grado 1°			
Grado 2°			
Grado 3°			
Grado 4°			
Grado 5°			
Grado 6°			
Grado 7°			
Grado 8°			
Grado 9°			
Grado 10°			
Grado 11°			
Grado 12°			



**Distrito Escolar Summit RE-1  
2022-2023  
Estudio del Lenguaje en Casa**

**Nombre del Estudiante:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Escuela:** \_\_\_\_\_ **Grado:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Padre/Madre o Tutor Legal:** \_\_\_\_\_

Nuestra escuela necesita conocer los idiomas que cada estudiante habla y escucha en casa. Esta información es necesaria para proporcionar la mejor instrucción posible para todos los estudiantes. Cuando se indican otros idiomas además del inglés, los estudiantes pueden ser evaluados para servicios y apoyos para el aprendizaje del idioma inglés. Esta encuesta se mantendrá en el archivo acumulativo del estudiante.

1. ¿Qué idioma aprendió a hablar primero su estudiante? \_\_\_\_\_
  
2. ¿Qué idioma usa su estudiante con más frecuencia en casa? \_\_\_\_\_
  
3. ¿Qué idioma usa con más frecuencia para hablar con su estudiante? \_\_\_\_\_
  
4. ¿Qué idiomas escucha su estudiante en casa? \_\_\_\_\_
  
5. ¿Qué otros idiomas habla y entiende su estudiante a nivel conversacional? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
6. ¿Qué tan cómodo se siente su estudiante aprendiendo en inglés (5 = Fluido)?  
1   2   3   4   5
  
7. ¿Ha recibido su hijo servicios de idioma inglés en otro distrito escolar?      Si      No

\_\_\_\_\_  
*Firma del Padre/Madre o Tutor Legal*

\_\_\_\_\_  
*Fecha*



## INFORMACIÓN DE CUSTODIA DEL ESTUDIANTE

La siguiente información se solicita cuando el estudiante matriculado no reside con ambos padres naturales. El padre con quien reside el niño será considerado el padre con custodia; Sin embargo, el padre sin custodia tiene acceso a los registros del niño en ausencia de una orden judicial que lo prohíba. ***Es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela cualquier orden judicial de limitación a pedido.***

1. Nombre legal del estudiante: \_\_\_\_\_

2. ¿Reside el niño con ambos padres? En caso afirmativo, marque aquí \_\_\_\_\_. Si la respuesta es no, proporcione el nombre del padre con custodia con quien reside el niño:

\_\_\_\_\_

3. Nombre del padre sin custodia: \_\_\_\_\_

4. ¿Usted, como padre con custodia, tiene la custodia legal a través de una orden judicial?  
Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Pendiente \_\_\_\_ Fecha de finalización esperada: \_\_\_\_\_ (Si está pendiente, informe a la escuela cuando finalice.)

5. ¿El padre sin custodia tiene acceso a lo siguiente? Si no, necesitará  
Para proporcionar una copia de la orden judicial y resaltar dónde se indica en la orden:

\_\_\_\_\_ Expedientes escolares completos – Sí ( ) No ( )

\_\_\_\_\_ ¿Se puede entregar al estudiante de la escuela al padre sin custodia? Sí ( ) No ( )

\_\_\_\_\_ Comunicarse con la escuela y/o maestro – Sí ( ) No ( )

Proporcione cualquier información adicional sobre la custodia que la escuela deba conocer.  
***Al firmar a continuación, jura solemnemente que tiene la custodia y es el tutor legal de el estudiante mencionado. Si alguna parte de este formulario se llena a sabiendas con información incorrecta, la escuela no tiene ninguna obligación legal.***

\_\_\_\_\_  
Firma legal del padre con custodia/tutor legal

\_\_\_\_\_  
Fecha



# ¡Solicite comidas gratis o a precio reducido hoy mismo!



Gracias a las exenciones nacionales de los programas de comidas financiados por el gobierno federal, las comidas escolares fueron gratuitas para todos los estudiantes durante el punto álgido de la pandemia de COVID-19. En este momento, estas exenciones han caducado, por lo que las escuelas deben volver a cobrar por el desayuno y el almuerzo y solo pueden ofrecer comidas gratuitas o a precio reducido a los estudiantes que tienen derecho a esas prestaciones. Nuestra prioridad es la salud y el bienestar de todos los alumnos, para que puedan tener éxito en las aulas y fuera de ellas. Las comidas escolares se encuentran entre las más saludables que los niños consumen en un día y animamos a todos los estudiantes a participar. Las familias pueden optar por comidas gratuitas o por precio reducido en función de los ingresos de la familia presentando una solicitud de comidas.

Consulte las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre las comidas escolares gratuitas o a precio reducido y el proceso de solicitud a continuación, y solicite hoy mismo.



## Puede presentar su solicitud en cualquier momento del año.

¿No está preparado para solicitarlo a principios de año?  
¿Cambia la situación financiera a mitad del semestre? No hay problema. La solicitud se puede rellenar en cualquier momento y el estado de los estudiantes se actualizará después de que se procese la solicitud. Nunca es demasiado tarde.



## El proceso es completamente confidencial.

Puede confiar en que todos sus datos serán confidenciales y solo se utilizarán para determinar el derecho a las comidas escolares. Una vez que un estudiante es aprobado para recibir comidas gratuitas o de precio reducido, su estatus también será confidencial para que ningún estudiante pueda ser identificado o señalado.



## Ahorrárá tiempo y dinero.

Completar la solicitud solo tarda unos minutos en completarse y es completamente gratuita. Si cumple los requisitos, su alumno podría tener derecho a recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido. No hace falta gastar dinero en loncheras ni tiempo para preparar almuerzos en bolsa.



## A todos los estudiantes, independientemente del estatus del programa, se les ofrecen las mismas opciones de comidas nutritivas para elegir.

El precio de la comida es lo ÚNICO que se reduce, a todos los estudiantes se les ofrecen las mismas opciones de comidas nutritivas para elegir.

Para más información, visite <https://www.fns.usda.gov/nslp>

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y con la normativa y las políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o resultado por actividades anteriores relacionadas con los derechos civiles. La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidad que necesitan medidas de comunicación alternativas para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de signos americano), deben ponerse en contacto con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o ponerse en contacto con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Para presentar una queja por discriminación en un programa, el demandante debe rellenar el formulario AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form, que puede obtenerse en línea en [https://www.usda.gov/files/ndoc/asset/USDA\\_OASCRN2017\\_Complaint\\_Form-0528-2022\\_508-1128-111a2b261a1.pdf](https://www.usda.gov/files/ndoc/asset/USDA_OASCRN2017_Complaint_Form-0528-2022_508-1128-111a2b261a1.pdf) en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 622-6962, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección y el número de teléfono del demandante, así como una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con el suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCD) sobre la naturaleza y la fecha de una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o la carta AD-3027 completada deben enviarse al USDA por correo: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410 o por fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442 o por correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov). Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.